

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

a Magyar Hidrológiai Társaság

XLI. Országos Vándorgyűlésére készülõ dolgozatokhoz

Az alábbi útmutató segítséget kíván adni szerzõknek az MHT Vándorgyűlés kiadványában megjelenésre szánt szakmai cikkük formai kidolgozásához. A szakmai cikk elkészítésénél a szerzõ kövesse az alább megadott formai és szerkesztési útmutatásokat.

Nyomatékosan kérjük a szerzõket a formai követelmények betartására, annak érdekében, hogy egy egységes küllemű, színvonalas kiadványt készíthessünk és a beküldött dolgozatok ne igényeljenek jelentõs mértékű utólagos szerkesztési munkát!

Általános szerkesztési szabályok

A lap A4-es méretű, minden oldalon 2,5 cm-es margóval. **Terjedelem:** max. 20 oldal

A cikk címe: Rövid és tömör legyen, félkövér (**bold**) betűvel szedve, középre szerkesztve, és lehetõleg ne legyen hosszabb két sornál (Calibri p14).

Kivonat (p10)

A kivonat hossza kb. 200 szó hosszúságú legyen. A Kivonat nem azonos az összefoglalással. A Kivonatban tömören a cikk fõbb eredményeit kell megvilágítani, és ezért itt lehet a cikkben közölt ábrákra, táblázatokra stb. is hivatkozni, de a Kivonat szakirodalmi hivatkozást ne tartalmazzon.

Kulcsszavak (p10)

A cikk témáját megvilágító 5–10 kulcsszó, de együttesen ne foglaljanak el több helyet két sornál.

FEJEZET CÍM (p12)

A fejezet címe félkövér (**bold**), 12 pontos betűnagyságú és állóbetűs legyen, csupa nagy betűvel. A fejezet címe a baloldali margón kezdõdjön.

Alfejezet cím (p12)

Alfejezet címe 12p-s félkövér (**bold**) betűvel, behúzás nélkül, felette egy soremeléssel, az alfejezet cím alatt nincs soremelés. Az alfejezet címe a baloldali margón kezdõdjön.

Másodrendű alfejezet. A másodrendű alfejezet címe 12p dõlt (*italic*) betűvel, behúzás nélkül, felette soremeléssel, alatta nincs soremelés.

A szakcikkekben minden szöveg Calibri betűtípussal, 12p nagyságú betűkkel, sorkizárással készüljön, fekete betűkkel. A fejezeten belül egy új bekezdés a baloldali margónál kezdõdik, behúzás nélkül, egy sor kihagyását követõen. Lábjegyzetet lehet használni. A szövegben – indokolt esetben – *dõlt (italic)* kiemeléseket célszerű alkalmazni, aláhúzást semmiképpen sem!

Nyomatékosan kérjük, hogy fejléctet, lábléctet és oldalszámozást ne alkalmazzanak!

Javasoljuk a szövegben az „Elválasztás” szövegszerkesztõ funkció alkalmazását!

Szakmai nyelv és mértékegységek

A magyar nyelven írt szöveg esetében alkalmazza *A magyar helyesírás szabályai, 12. kiadás, Akadémiai Kiadó 2015* kiadványban megadott szabályokat. A szabályok online is elérhetõk a következõ internetes címen:

<https://helyesiras.mta.hu/helyesiras/default/akh12>

Nyomatékosan kérjük a WORD szövegszerkesztő helyesírás-ellenőrző funkciójának alkalmazását, amellyel megbízhatóan kiszűrhetők az elütések, betűhibák, az esetleges durva helyesírási hibák.

Ügyeljen a szakmai nyelv, terminológiák megfelelő használatára, hogy a szélesebb olvasókörzönségnek is érthető legyen a szöveg. A rövidítéseket, a betűszavakat első előfordulásukkor részletesen meg kell adni.

SI mértékegységeket használjon. Ha nem-SI mértékegységet kell használnia, adja meg az SI megfelelőjét vagy átváltási arányát. Az egyenleteket dimenzió nélküli formában vagy méterrendszerben adja meg.

Ábrák, táblázatok fényképek

Az ábrákat, táblázatokat, fényképeket folyamatos sorszámmal kell ellátni, mindegyiket a saját kategóriáján belül (1. ábra, 1. táblázat, 1. fénykép). Magukat az illusztrációkat (ábra, táblázat, fénykép) **be kell illeszteni, be kell „ágyazni” a szövegbe!** Az ábra, táblázat, fénykép címét meg kell adni és 12p dőlt (*italic*) betűvel az illusztráció alatt kell elhelyezni a szövegben középre igazítva. Amennyiben megjegyzést fűz az ábrához, táblázathoz, fényképhez, akkor ezt a cím alatt kell elhelyezni (betűméret: 10p).

Az ábrák, táblázatok, fényképek mérete lehetőleg olyan legyen, hogy illeszkedjen a lap tükör méretéhez (247x160 mm, lehet álló vagy fekvő formátumú). Ennél nagyobb méretű illusztrációkat nincs lehetőség közölni.

Törekedni kell arra, hogy az ábrák, fényképek lehetőleg színesek, informatívak és áttekinthetők legyenek. A szerző ügyeljen arra, hogy valamennyi ábrára, táblázatra, képre, egyenletre stb. hivatkozzon a szövegben, és azokat helyesen számozza.

Szövegekői hivatkozások a forrásmunkákra

A szövegnek a felhasznált irodalomra pontos utalásokat kell tartalmaznia (a szerző vezetékneve, a megjelenés, készítés éve).

Például: (Somlyódy-Hock 2000, Kovács 1987, Varga 2008).

Amennyiben ugyanattól a szerzőtől ugyanabban az évben több forrásmunka is szerepel a szakdolgozat irodalomjegyzékében, akkor ezt a hivatkozás során a következőképpen kell jelölni: (Kovács 1987a, 1987b) stb. Amikor egy szerző kettő vagy több művére hivatkozik a szöveg egy pontjában, akkor növekvő sorrendben adja meg az évszámokat. Ha két azonos családnevű szerzőre hivatkozik, akkor a szerzők keresztnevének kezdőbetűit is adja meg. A különböző hivatkozásokat dátum szerinti sorrendben jelölje, például: (Smith, 1959; Thomson and Jones, 1982; Green, 1990). A szakmai publikációkban elfogadott „et al.” jelölést kell alkalmazni a szövegben, amikor több mint két szerzője van egy idézett műnek, például: (Smith et al. 2015).

Ha egy citálandó szöveget már elfogadtak publikálásra, de még nem jelent meg nyomtatásban, akkor „(nyomtatás alatt)” megjegyzést kell használni az évszám magadása helyett.

Irodalomjegyzék

A szakdolgozat szöveges részének végén kell elhelyezni a felhasznált szakirodalom, illetve egyéb forrásmunkák felsorolását (a szerző neve, a mű címe, a megjelenés helye és éve, hivatkozott oldalak). Betűméret: 10p. Több szerző esetén az "et al." jelölés alkalmazandó a szöveg-

beli citáláskor, de az irodalomjegyzékben minden szerzőt meg kell adni! A folyóiratban megjelent cikkekre, tanulmányokra és az egyéb, kéziratos forrásmunkákra is megfelelően hivatkozni kell az alábbi minta szerint:

Példák a felhasznált szakirodalom bibliográfiai adatainak megadására:

Könyv, könyvrészlet esetén:

Somlyódy László–Hock Béla (2000): Vízminőség és szabályozása. *A hazai vízgazdálkodás stratégiai kérdései c. könyvben* 143-182. o. MTA, Budapest.

Folyóiratban megjelent tanulmány, cikk esetén: Szakfolyóiratokban megjelent cikkek megadásakor egyértelműen azonosítható módon kell jelölni folyóiratot, az évfolyamot, a kötet és oldalszámot:

Kumánovics György (1998): Karsztvízgazdálkodás a Dunántúli-középhegységben. *Vízügyi Közlemények* 1998. évi 2. füzet, 28-56. o.

Kéziratos tanulmány, terv esetén:

VITUKI-Consult Rt. (1996): A Kisdelta árvízvédelmi szükségtározó hidraulikai méretezése. (Készült a Körös vidéki Vízügyi Igazgatóság megbízásából.) Témafelelős: Kiss Sándor. Összefoglaló jelentés. Kézi-irat. Budapest.

Internetes forrásmunka esetén

www.hidrologia.hu/tanulmanyok

www.vasiviz.hu/index

www.hu.wikipedia.org

Ennél részletesebb hivatkozás a honlapra nem szükséges!

A szerzőnek ellenőrizni kell, hogy a szövegben hivatkozott szakirodalom szerepel-e az Irodalomjegyzékben, illetve fordítva, az Irodalomjegyzékben felsorolt valamennyi cikket hivatkozza-e a szerző a szövegben.

Előkészítő Bizottság